

Milano, 26 ottobre 2017/h.11-18 – Corso Buenos Aires, 3 (Hotel Colombo)

## Laboratorio di Scrittura Professionale/ **Esercizi di Business Writing**

Guida alla redazione di testi funzionali per la comunicazione interna ed esterna.  
Scrivere e-mail efficaci. Scrivere per clinici, pazienti e lettori del Pharma-Sanità



### PROGRAMMA

- Scrivere in azienda: il concetto di testo funzionale
- La focalizzazione del messaggio: la scelta dello strumento (e-mail, lettera, circolari, social media...) la struttura del testo, l'attenzione del lettore e gli obiettivi di chi scrive. Le peculiarità della lettura a video (pc e smartphone)
- Il testo per farsi capire ed il testo per convincere
- La lettura è ritmo, la scrittura anche!
- La grafica per favorire la leggibilità ed esprimere con coerenza i contenuti del testo: l'uso di grassetto, corsivi, sottolineature, formattazione, emoticon, liste..

#### - **Rendere un testo più efficace, alcuni esercizi/**

*Semplificazioni del testo:* incisi, proposizioni parallele e subordinate che indeboliscono la frase / *La frase diretta* : come esprimere con 'forza' un intento dichiarativo / *La revisione di un testo:* parole inutili; significato confuso e illogico; errori di punteggiatura; eccesso di negazioni o costruzione passiva; costruzione errata / *Utilizzo delle parole straniere* / *La scelta dei vocaboli:* sostantivi o verbi; l'uso parsimonioso ed efficace degli aggettivi / *Burocratese e corporatese:* tutte le trappole da evitare

#### - **Scrivere una e-mail efficace, alcuni esercizi/**

La e-mail di *vendita, presentazione, offerta e scuse*/ La e-mail ad uso interno: accompagnare ed introdurre *relazioni, risultati e decisioni aziendali*

#### - **Scrivere in tema di Sanità e Pharma per pubblici 'particolari', alcuni esercizi/**

Presentare un congresso ad un *clinico* / Illustrare ad un *paziente* gli effetti di un nuovo farmaco o di una nuova cura



### DESTINATARI

Tutti coloro che vogliono utilizzare la scrittura in azienda per farsi capire e generare comportamenti



### RELATORE

Dr. Francesco La Gala – Trainer e Partner  
FormaFutura. Giornalista pubblicitista



Conferma la partecipazione al corso «Esercizi di business writing» (Milano, 26 ottobre 2017).

Compilare e inviare via fax allo 06 42274000 o via mail a [health@formafutura.it](mailto:health@formafutura.it).

Iscrizioni on line : <http://www.health.formafutura.it/corso-osscc.html>

Quota di partecipazione:

€. 310,00 (esclusa iva 22%)

Quota di partecipazione (per Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, IRCCS, Case di Cura, Onlus, Società Scientifiche, Fondazioni):

€. 210,00 (esclusa i.v.a. 22%)

Iscrizione multipla – Nel caso di più partecipanti di una stessa azienda: sconto del 20% a partire dalla seconda iscrizione.

### *Informazioni utili all'iscrizione*

#### Partecipante

Posizione

Società

P.Iva / Codice Fiscale (per fatturazione)

Via

Città - Cap

E-mail

Telefono

FormaFutura srl garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti in ottemperanza alla legge 196/03 ed informa che verranno utilizzati per le attività amministrative inerenti lo svolgimento del corso. Il sottoscritto rilascia il consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di informazioni su future iniziative formative. Il sottoscritto può in qualunque momento ritirare suddetto consenso e comunicarlo a FormaFutura srl, via Sommacampagna, 9 – Roma / [health@formafutura.it](mailto:health@formafutura.it) / fax 06-42274000

Data

Timbro

Firma

Per un migliore svolgimento dell'attività formativa, accetteremo iscrizioni (salvo esaurimento disponibilità) fino alle ore 12.00 del giorno 25.10.2017. La quota d'iscrizione comprende colazione di lavoro, coffee break e materiali didattici. E' possibile annullare l'iscrizione con rinuncia scritta (via fax o via mail) sino alle ore 16.00 del giorno 20.10.2017. In ogni momento possono essere effettuate sostituzioni. FormaFutura si riserva la possibilità di rinviare o annullare il corso per gravi e sopravvenute ragioni organizzative e/o didattiche, entro le ore 16 del giorno 20 ottobre 2017. FormaFutura in tal caso avrà l'unico obbligo di restituire le quote di iscrizione già versate. La fattura, salvo diversa richiesta, verrà emessa entro il 23.10.2017. Il pagamento può essere effettuato con accredito sul c/c 2779 Coordinate IBAN IT93K050340325500000002779, Codice Bic: BAPPIT21A19, Banco BPM, via Boncompagni, 71/M - Roma, intestato a FormaFutura srl, sede legale: via Sommacampagna, 9 – Roma; Capitale Sociale Euro 10.000,00 i.v.; Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma nr. 08455271000; R.E.A. di Roma nr. 1095882.

Accettiamo pagamento con carta di credito: <http://www.health.formafutura.it/corso-business-writing.html>