

Roma, 27 aprile 2017/ h.11-18 – Via Cavour, 18 (Stazione Termini)

Enti no profit: guida alle verifiche fiscali

Controlli formali e sostanziali. Documentazione da conservare.

Richieste d'integrazioni. Accertamenti per Onlus e ASD. Rilevi per fittizia natura non commerciale e mancato rispetto requisiti e norme



PROGRAMMA

L'Ente no profit/ - Definizione di ente non commerciale e tipologie di enti non commerciali.

- Adempimenti formali dell'ente non commerciale: la costituzione (atto costitutivo, statuto e modello EAS), la documentazione da tenere durante la vita associativa (libri sociali, iscrizioni a registri/Enti o Federazioni, etc.), lo scioglimento dell'associazione e l'ente di controllo.
- Attività commerciale e attività istituzionale: chiarimenti su definizioni e requisiti (art. 4 D.P.R. 633/72, art. 149 del D.P.R. 917/86, etc.), le agevolazioni fiscali per gli enti non commerciali (non imponibilità IVA attività istituzionale, legge 398/91, etc.) tenuta dei registri contabili, requisiti formali e sostanziali per usufruire delle agevolazioni fiscali riservate agli enti non commerciale.
- Associazioni non riconosciute, ONLUS, di Volontariato e ASD: differenze nella gestione e nella documentazione da tenere.
- La circolare 38 del 1° agosto 2011 dell'Agenzia delle Entrate: nuova valutazione degli statuti delle associazioni tra i cui associati sono presenti enti pubblici o società di capitali con influenza dominante ;

La Visita/ - Chi può accedere ai locali dell'Ente e chiedere la documentazione (art. 52 del D.P.R. 633/72 richiamato dall'art. 32 del D.P.R. 600/73 come modificato dal D.L. 16/2012).

- L'agenzia delle Entrate, la finanza e la SIAE: tipologia di controlli e documentazione richiesta. Il consulente, il commercialista: quando può essere chiamato.
- La filosofia della verifica: l'abuso dei regimi agevolati.

Il Controllo/ - La verifica sulla reale natura di Ente non commerciale: previsioni statutarie; attività svolta. La dimostrazione formale (atto costitutivo, statuto, iscrizione ad Enti o Federazioni, modello EAS, libri sociali,...) e sostanziale (svolgimento delle assemblee e partecipazione dei soci, approvazione dei bilanci, approvazione delle domande di ammissione a socio, tenuta della contabilità,...)

...Continua



PROGRAMMA

- Gli adempimenti fiscali: contabile regimi fiscali, volumi e tipologia di attività (tenuta della contabilità enorme per determinazione del reddito). Il controllo dell'attività fiscalmente agevolata. Controlli specifici per le Onlus e per le ASD.

I Rilievi/ - Attività commerciale svolta da Enti di fittizia natura non commerciale/Esempi: ripresa a tassazione dei ricavi non contabilizzati e/o non dichiarati; recupero dell'imposta IVA a debito per le operazioni attive non fatturate; mancata emissione di fatture per operazioni imponibili ai fini IVA; omessa presentazione dichiarazione annuale; omessa istituzione scritture contabili obbligatori

- Mancato rispetto di requisiti e norme/Esempi: omessa tenuta contabilità separata in presenza di attività commerciali; mancato rispetto del rapporto di deducibilità delle spese e altri componenti promiscui; mancata compilazione del quadro IRAP in relazione alla base imponibile inerente all'attività non commerciale; mancato rispetto del principio di democraticità e di libera elezione degli organi sociali.



RELATORE

*Dr. Francesco Mautone – Dottore Commercialista / Studio Associato
PMC Consulting*



DESTINATARI

Enti no-profit, Onlus, Fondazioni, Associazioni, Società Scientifiche, Liberi Professionisti



Conferma la partecipazione al corso «Enti no-profit: guida alle verifiche fiscali» (Roma, 27 aprile 2017).

Compilare e inviare via fax allo 06 42274000 o via mail a health@formafutura.it.

Quota di partecipazione: € . 225,00 (esclusa iva 22%)

Iscrizione multipla – Nel caso di più partecipanti di una stessa azienda: sconto del 20% a partire dalla seconda iscrizione

Informazioni utili all'iscrizione

Partecipante

Posizione

Società

P.Iva / Codice Fiscale

Via

Città - Cap

E-mail

Telefono

FormaFutura srl garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti in ottemperanza alla legge 196/03 ed informa che verranno utilizzati per le attività amministrative inerenti lo svolgimento del corso. Il sottoscritto rilascia il consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di informazioni su future iniziative formative. Il sottoscritto può in qualunque momento ritirare suddetto consenso e comunicarlo a FormaFutura srl, (via Sommacampagna, 9 – Roma / health@formafutura.it / fax 06/42274000

Data

Timbro

Firma

Per un migliore svolgimento dell'attività formativa, accetteremo iscrizioni fino alle ore 12.00 del giorno 26.4.2017. La quota d'iscrizione comprende colazione di lavoro, coffee break e materiali didattici. E' possibile annullare l'iscrizione con rinuncia scritta (via fax o via mail) sino alle ore 12.00 del giorno 21.4.2017. In ogni momento possono essere effettuate sostituzioni. FormaFutura si riserva la possibilità di rinviare o annullare il corso per gravi e sopravvenute ragioni organizzative e/o didattiche, entro le ore 12 del giorno 21 aprile 2017. FormaFutura in tal caso avrà l'unico obbligo di restituire le quote di iscrizione già versate. La fattura, salvo diversa richiesta, verrà emessa entro il 24 aprile 2017. Il pagamento può essere effettuato con accredito sul c/c 2779 Coordinate IBAN IT93K050340325500000002779, Codice Bic: BAPPIT21AI9, Banco Popolare, via Boncompagni, 71/M - Roma, intestato a FormaFutura srl, sede legale: via Sommacampagna, 9 – Roma; Capitale Sociale Euro 10.000,00; Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma nr. 08455271000; R.E.A. di Roma nr. 1095882.